

Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Mistrzowie Zabawy z Lublina”

§ 1

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-kształcącą, do której uczęszczają dzieci od trzeciego roku życia (w wyjątkowych sytuacjach od drugiego roku życia) do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3 i 4- letnich, 4 i 5- letnich, 5 i 6- letnich w oddziałach.
3. Zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola.
4. Realizuje Podstawę programową wychowania przedszkolnego MEN z dnia 14 lutego 2017 roku, opierając się na programie wychowania przedszkolnego „Kocham Przedszkole” wydawnictwa WSiP.
5. Realizuje inne programy dodatkowe, które zostały wybrane i zatwierdzone przez nauczycieli i radę pedagogiczną
6. Sprawuje nad dziećmi opiekę odpowiednio do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
7. Prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
8. Organizuje odpłatnie na prośbę rodziców zajęcia dodatkowe.
9. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, zajęć terapii Integracji Sensorycznej.
10. Współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.
11. Zapewnia cztery posiłki dziennie.
12. Jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰-17³⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz wynikających z innych przepisów prawa.
13. Dzieci do przedszkola przyprawdane są zdrowe.
14. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
15. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
16. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu
17. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
18. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.

§ 2

1. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania Statutu Niepublicznego Przedszkola „Mistrzowie Zabawy z Lublina”, Regulaminu Przedszkola, Regulaminu Rekrutacji oraz Procedur obowiązujących w placówce.
3. Rodzice zobowiązani są do informowania o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu w tym o chorobach (alergiach, uczuleniach, itd.).

4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Dyrekcję placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania lub zameldowania.
5. Rodzice zobowiązani są do Osobistego przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola lub upoważnienia pisemnie osoby pełnoletniej.
6. Rodzice zobowiązani są do Informowania (telefonicznie) najpóźniej do godziny 9.30 spóźnienia dziecka w danym dniu, jeśli godziny przyprowadzania, wpisane przez Państwa w „Karcie Zgłoszenia” są inne.
7. Rodzice zobowiązani są do Zgłaszania każdorazowo (telefonicznie, mailowo lub osobiście) dłuższej planowanej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą lub np. wyjazdem.
8. Rodzice zobowiązani są do Przestrzegania zasad ustalonych z nauczycielem dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.

§ 2

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi: 390,00 zł.
Opłata wpisowa 200,00 zł, uiszczana jest jednorazowo z początkiem roku szkolnego.
Dzienna stawka żywieniowa wynosi 9,50 zł.
Rabaty od powyższej opłaty ustalane są indywidualnie pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami.
2. Opłaty za przedszkole należy dokonywać zgodnie z wystawionym rachunkiem, na wskazane w rachunku konto Podmiotu prowadzącego lub bezpośrednio w gotówce u Dyrektora placówki.
3. W sytuacji zalegania z odpłatnością, osoba prowadząca przedszkole naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do Dyrektora placówki, termin płatności może ulec zmianie.
4. W przypadku nieobecności dziecka zostanie odliczona stawka żywieniowa (9,50 zł) jeżeli nieobecność dziecka zostanie zgłoszona do godz. 9.30 w dniu nieobecności lub dalszej nieobecności. Potrącenie za żywienie, jest zgodne z zapisami umowy z firmą cateringową (Umowa do wglądu u Dyrektora)
5. Opłata za czesne jest stała w każdym miesiącu przez wszystkie miesiące w roku.
6. We wrześniu każdego roku, rodzice dobrowolnie ubezpieczają dziecko w Towarzystwie Ubezpieczeniowym.
7. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć dodatkowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dzieci w przedszkolu.

§ 3

1. W przypadku powiadomieniu o rezygnacji z przedszkola uiszczona opłata rekrutacyjna na poczet wpisowego nie podlega zwrotowi.
2. Rezygnacja z usług świadczonych przez przedszkole wymaga wypowiedzenia umowy o świadczenie usług, z zachowaniem formy pisemnej i 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
3. Rezygnacja z usług świadczonych przez przedszkole staje się skuteczna na koniec 30 dniowego okresu wypowiedzenia w/w umowy. Jeśli 30 dniowy okres wypowiedzenia obejmuje kolejny miesiąc kalendarzowy rezygnacja staje się skuteczna na koniec tego miesiąca.
4. Złożenie wypowiedzenia umowy o świadczenie usług nie zwalnia rodzica od pokrycia opłat bieżących, wynikających z w/w umowy, aż do momentu zakończenia okresu

wypowiedzenia.

5. Dyrektor wraz z osobą prowadzącą przedszkole ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków (zachowując okres dwutygodniowego wypowiedzenia na piśmie) w przypadku naruszenia przez rodziców/prawnych opiekunów postanowień zawartych w Statucie oraz Regulaminie Przedszkola.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

20.03.2019

Dyrektor
Ścibior Marcin